



بسمه تعالی

راهنمای ثبت نام (انتخاب واحد)

و ترسیم (حذف و اضافه) دانشجویان

## نحوه ورود به صفحه ثبت نام / ترمیم:

از این مسیر می‌توان وارد صفحه ثبت نام اصلی شد.

و اگر مرحله ثبت نام سپری شده و مرحله ترمیم است، از مسیر مشابه می‌توان وارد صفحه ترمیم شد.



این دو صفحه کاملاً مشابه‌اند و فقط در چند مورد با یکدیگر تفاوت دارند که در ادامه مطالب ذکر شده است.

### صفحه ثبت نام از بخشهای اصلی زیر تشکیل شده است:

- **مشخصات عمومی** (نوار باریک بالای جدول بالای صفحه): شامل نام و نام خانوادگی دانشجو، معدل معیار و حداکثر واحد قابل اخذ وی.
- **دروس انتخابی** (جدول بالای صفحه): در این بخش کاربر عملیات اصلی ثبت نام و یا ترمیم را انجام می‌دهد. به طور کلی در شروع ثبت نام، دروس ثبت نام مقدماتی دانشجو (در صورت وجود ثبت نام مقدماتی) و در مرحله ترمیم، دروس ثبت نام اصلی دانشجو در این جدول نمایش داده می‌شود. در غیر این صورت این جدول خالی خواهد بود.
- **دروس قابل انتخاب** (جدول پایین صفحه): در این بخش فهرست درس‌های قابل انتخاب دانشجو نمایش داده می‌شود (این‌ها دروس مطابق با سرفصل آموزشی وی می‌باشند که او مجاز به اخذ آنهاست). شماره درس و گروه درسی، تعداد کل واحد درس و تعداد واحد عملی آن، وجود پیش نیاز، همنیاز و متضاد درس، نظام خاص اخذ، ظرفیت، تعداد ثبت نام‌ها در گروه درسی و بالاخره نام استاد درس نیز در این جدول قابل مشاهده‌اند. همچنین با نگهداشتن اشاره گر روی سطر گروه درسی، زمان ارائه آن (در صورت وجود) قابل مشاهده می‌باشد. در صورتیکه واژه **دارد** در یکی از ستونهای پیشنیاز، همنیاز، متضاد و یا نظام خاص، درج شده باشد با کلیک بر روی آن، جدولی مشابه جدول زیر نمایش داده می‌شود که می‌توان فهرست موردنظر را مشاهده نمود.


پیش نیازهای درس آمار (هر سطر معرف یک گروه پیش نیازی است)				
نام درس	درس ۴	درس ۳	درس ۲	درس ۱
روش تحقیق در کارآفرینی				۶۶-۱-۲-۳

## شیوه انجام ثبت نام / ترمیم:

- ۱- گروه درسی موردنظر را از جدول پایین یافته و روی سطر آن کلیک کرده تا گروه درسی موردنظر به جدول بالایی انتقال یابد. همچنین می‌توان از دکمه  استفاده کرد. بدین ترتیب که با کلیک کردن روی این دکمه یک سطر خالی در جدول ظاهر می‌گردد که امکان وارد کردن شماره و گروه درس جدید در آن وجود خواهد داشت.
- ۲- در این مرحله نوع درخواست تعیین می‌شود. بدین ترتیب که اگر درخواست دانشجو ثبت درس باشد، گزینه "ثبت"، و اگر درخواست وی حذف درسی که قبلاً ثبت کرده است می‌باشد، گزینه "حذف" برای درس مورد نظر انتخاب می‌شود.
- ۳- توسط دکمه  در پایین صفحه، امکان انجام عملیات مورد بررسی قرار می‌گیرد. بدین ترتیب بررسی می‌شود که آیا تغییرات درخواست شده با توجه به قوانین جاری و شرایط دانشجو قابل قبول است یا خیر. در هر صورت، پیغام مناسب (در پایین صفحه/در هر سطر) ظاهر خواهد شد و در صورت وجود اشکال لازم است اشکالات مرتفع شوند.

**نکته مهم:** عملیات مورد نظر چه در پردازش ثبت و چه در پردازش ترمیم تنها در صورتی اعمال خواهند شد که همگی قابل قبول باشند، در نتیجه اگر خطایی وجود دارد باید در همین مرحله مرتفع شود. در صورت وجود خطا در درخواست، می‌توان با نگهداشتن اشاره‌گر روی واژه **خطا** در ستون "توضیحات"، دلایل خطا(ها) ی موجود و شماره کنترل(ها) ی مربوطه را دید و در صورت امکان جهت رفع آنها اقدام کرد. شیوه درخواست برای غیرفعال کردن کنترل‌های ثبت نام در ادامه مطالب شرح داده شده است.

درخواست	گروه	شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد	نوع درس	وضع ثبت	مرحله اخذ	توضیحات
ثبت	۱	۲۶۱۰۲۷۲	۲۶ اخلاق و تربیت اسلامی ۱	۲	۰	عمومی	بی اثر	اعلی	۱ خطا درخواست مسخ
ثبت	۲	۳۵۵	تغییرات درس با گروه درسی ۰۱ امکان پذیر نیست						
ثبت	۳	۳۶۰	کنترل شماره ۱: به دلیل قنونی یا وضعیت درس و یا دروس معادل آن، امکان اخذ درس وجود ندارد.						
ثبت	۴	۳۶۷	۲۱ تئورات سیاسی و اجتماعی در ... ۲	۲	۰	اعلی	بی اثر	ترمیم	
ثبت	۲	۳۷۸	۲۱ مبانی علم حقوق	۲	۰	پایه	بی اثر	ترمیم	
ثبت	۳	۳۸۸	۲۱ اصول روابط بین الملل	۲	۰	اعلی	بی اثر	ترمیم	
ثبت	۲	۳۹۱	۲۱ اندیشه ی سیاسی غرب ۱	۲	۰	اعلی	بی اثر	ترمیم	

- ۴- در نهایت با کلیک بر روی دکمه  تغییرات مورد نظر ثبت می‌گردد، در غیر اینصورت هیچکدام از تغییرات برای دانشجو ثبت نخواهند شد.

**نکته مهم:** پس از ثبت تمامی دروس، در سطر مربوط به هر درس در ستون "وضع ثبت" باید کلمه "ثبت" درج گردیده باشد. در غیر اینصورت واژه "بی اثر" درج شده که به معنای ثبت نشدن درس است.

### شیوه درخواست برای غیر فعال کردن کنترل های ثبت نام:

هنگام بررسی تغییرات، سیستم گلستان تمامی شرایط لازم جهت ثبت یا حذف هر یک از دروس درخواست شده را بررسی می نماید. بطور مثال شرط رعایت پیش نیازی، تکمیل نبودن ظرفیت گروه درسی یا ... پس از کنترل هر یک از شرایط فوق در صورت وجود اشکال، خطای مربوطه به همراه شماره کنترل به کاربر نمایش داده می شود.

به هر حال پس از مشاهده خطای مربوط به ثبت یک درس، می توان درخواست نمود، کنترلی که باعث بروز خطا گردیده غیر فعال گردد. این درخواست در صورت موافقت مسئول مربوطه، اعمال می گردد.

ثبت درخواست مذکور با کلیک کردن بر روی گزینه **درخواست مجوز**، صورت می پذیرد. پس از آن صفحه ای با عنوان **"درخواست مجوز ثبت نام"** نمایش داده می شود.


شماره کنترل	نام کنترل	وضعیت	پاسخ
۱	عدم اخذ تکراری درس		
۲	ظرفیت گروه درسی		
۳	تلاقی ساعات ارائه درس	رد	درخواست مجوز
۴	حداقل ظرفیت درس در ترمیم		
۵	تلاقی ساعات امتحان درس		
۶	تلاقی ساعات تمرین درس		
۷	رعایت حداکثر واحد قابل اخذ		
۸	رعایت بیش نیاز	موافقت	درخواست مجوز
۹	رعایت هم نیاز		
۱۰	رعایت متضاد		
۱۱	معدل و واحد گذرانده برای اخذ درس	درخواست مجوز	بررسی نشده
۱۲	تعلق درس به یک جنسیت خاص		
۱۳	مجوز نظام آموزشی در اخذ درس		

در این صفحه با کلیک بر روی سطر مربوط به کنترلی که ایجاد خطا کرده، درخواستی از طرف دانشجو جهت اخذ گروه درسی مربوطه و همچنین علت خطا، به مسئول آموزش فرستاده می شود. پاسخ هریک از درخواست ها نیز در همان سطر قابل مشاهده است. پس از بررسی درخواست توسط مسئول مربوطه، در صورت موافقت با اخذ گروه درسی توسط دانشجو، وی قادر به اخذ گروه درسی در مراجعه بعدی خواهد بود. در صورت عدم موافقت، گروه درسی مربوطه همچنان برای دانشجو غیر قابل اخذ خواهد ماند، مگر آنکه به دلیل دیگری خطای مربوطه رفع گردد. (مثلا اگر خطا بدلیل تلاقی زمان ارائه دو درس بوده، دانشجو درس دوم را حذف نموده و مبادرت به اخذ درس اولی نماید)




**نکته:** اگر دانشجو درخواست غیرفعال کردن یکی از کنترل‌های ثبت نام که الزاما به درس خاصی مربوط نیست را داشته باشد (مثلا کنترل شهریه که جلوی ثبت نام دانشجویان بدهکار را می‌گیرد)، می‌تواند روی واژه "**اینجا**" در نوار باریک آبی رنگ در میان صفحه کلیک کند.

### سایر موارد:

- جهت خروج از فرم ثبت نام از دکمه  استفاده می‌شود.





- جهت تغییر گروه درسی، از دکمه  استفاده می‌شود. با کلیک بر روی این دکمه، فرمی بدین شکل نمایش داده می‌شود.

واحد قابل اخذ: ۱۴	وضعیت شهریه	وضعیت شهریه	وضعیت شهریه
شهریه ثابت نهایی	۱۷۱۳۵۰۰	شهریه ثابت نهایی	۰
شهریه لیست انتظار		شهریه لیست انتظار	
شهریه ثابت	۱۱۵۰۰۰۰		

- با نگه داشتن اشاره‌گر روی دکمه  وضعیت فعلی شهریه دانشجو (در صورتی که در ترم جاری به وی شهریه تعلق بگیرد) از قبیل شهریه ثبت نهایی، شهریه لیست انتظار و شهریه ثابت وی قابل مشاهده خواهد بود.

واحد قابل اخذ: ۱۴	وضعیت شهریه	وضعیت شهریه	وضعیت شهریه
شهریه ثبت نام	۱۳	شهریه ثبت نام	۵
شهریه لیست انتظار	۰	شهریه لیست انتظار	۰
شهریه لیست انتظار	۰	شهریه لیست انتظار	۰
شهریه اضافه به مقدماتی	۱۳	شهریه اضافه به مقدماتی	۵


- با نگه داشتن اشاره‌گر روی دکمه  ، وضعیت فعلی ثبت نام دانشجو شامل تعداد واحد و درس ثبت شده، انتظار، ثبت مقدماتی و اضافه به ثبت نام مقدماتی نمایش داده می‌شود.

- با کلیک بر روی دکمه  ، برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام قابل مشاهده خواهد بود.

روز/ساعت	۰۷:۰۰ تا ۰۸:۰۰	۰۸:۰۰ تا ۰۹:۰۰	۰۹:۰۰ تا ۱۰:۰۰	۱۰:۰۰ تا ۱۱:۰۰	۱۱:۰۰ تا ۱۲:۰۰	۱۲:۰۰ تا ۱۳:۰۰	۱۳:۰۰ تا ۱۴:۰۰	۱۴:۰۰ تا ۱۵:۰۰	۱۵:۰۰ تا ۱۶:۰۰	۱۶:۰۰ تا ۱۷:۰۰
شنبه	مکانیک مقدماتی ۱									
یکشنبه	ریاضیات ۱		مکانیک سیالات	مهندسی هوافضا ۱						
دوشنبه	مکانیک مقدماتی ۱									
سه شنبه	ریاضیات ۱		مکانیک سیالات	مهندسی هوافضا ۱						
چهارشنبه										
پنجشنبه										
شنبه										






فرم انتخاب درس شامل فیلدهای شماره درس، نام درس، دکمه مشاهده آخرین وضعیت گروهها، و دکمه درس قابل حذف از سرفصل است.

- با کلیک بر روی دکمه  ، یک فرم فرعی نمایش داده می شود که توسط آن می توان آخرین وضعیت ثبت نامی گروه های یک درس را مشاهده کرد (استفاده از کلیک راست روی هر یک از سطرهای جدول پایینی نیز مانند کار با دکمه فوق عمل می نماید. با این تفاوت که شماره درس مربوط به سطر که روی آن کلیک شده به صورت پیش فرض انتخاب خواهد شد. این امکان برای سرعت بخشیدن به عملیات کاربر پیش بینی شده است).



این فرم مشابه فرم قبلی است اما با خطوط راهنما برای توضیح فیلدها: شماره درس، نام درس، دکمه مشاهده آخرین وضعیت گروهها، دکمه درس قابل حذف از سرفصل، دکمه گروه، و دکمه دانشکده.

- جهت انتخاب درس، می توان شماره مورد نظر را مستقیماً وارد کرده و یا به کمک راهنمای  ، شماره درس مورد نظر را جستجو نمود. سپس با کلیک بر روی دکمه  اگر گروه های این درس در جدول پایینی وجود ندارد، به آن اضافه می گردد و اگر وجود دارد، آخرین وضعیت درس از نظر تعداد ثبت نام شده و تعداد لیست انتظار و در صورت تغییر سایر شرایط مانند نام استاد، ساعات ارائه و غیره نشان داده می شود. (توجه شود که وارد کردن شماره دانشکده، گروه آموزشی، شماره درس و نام درس و ترکیبی از آنها محدوده جستجو را مشخص می نماید)

**نکته:** برای انتخاب درسی که فقط نام آن را می دانید در قسمت نام درس علامت % و قسمتی از نام درس را تایپ کرده و بر روی راهنمای درس  کلیک نموده تا تمامی دروسی که نام آنها شامل نام تایپ شده است ظاهر گردد. در جدول ظاهر شده، درس مورد نظر را انتخاب کرده تا شماره درس در قسمت شماره درس قرار گیرد.

### ▪ بعضی تفاوت‌های صفحه ثبت نام و ترمیم:

- نام بالای صفحه‌ها متفاوت است.
- در ستون "مرحله اخذ" در مرحله ثبت نام، واژه "اصلی" و در مرحله ترمیم، واژه "ترمیم" دیده می‌شود.
- در مرحله ثبت نام، دروسی که حذف می‌شوند، کاملاً از جدول بالایی حذف می‌شوند ولی در مرحله ترمیم، دروس حذف شده با عنوان "حذف" در جدول بالایی باقی می‌مانند تا نشان دهنده دروس حذف شده در مرحله ترمیم باشند (ولی به هر حال به عنوان واحدهای ثبت شده برای دانشجو به حساب نمی‌آیند).

### نکته

با توجه به اینکه نقض آیین نامه و حذف کنترل های ثبت نام ( انتخاب واحد ) نیاز به رای شورای آموزشی یا کمیسیون موارد خاص و ارایه مستندات لازم دارد ، لذا دانشجویان توجه داشته باشند که صرف درخواست جهت حذف کنترل حقی برایشان ایجاد نخواهد شد و مسوولین آموزش مراکز نیز قادر به لغو بسیاری از کنترل ها نخواهند بود .

ملاک انتخاب واحد صحیح و کامل زدن کلید اعمال تغییرات در پایان عملیات انتخاب واحد دانشجوست (رجوع شود به (۴)نکته مهم صفحه