

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۲۱
شماره: ۲/۲۹۴۹۵۳
پیوست:

جناب آقای دکتر محمود مهر محمدی

سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان

با سلام؛

پیرو مذاکرات اخیر و هماهنگی های به عمل آمده، به پیوست دستورالعمل
"اجرایی تطبیق وضعیت کادر آموزشی دانشگاه فرهنگیان" که به تایید مقام
عالی وزارت نیز رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

مجتبی شریعتی نیاسر

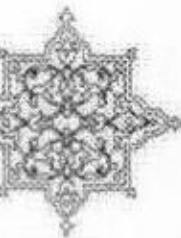
معاون آموزشی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر باقری جهت استحضار

جناب آقای دکتر رضوان طلب جهت استحضار

جناب آقای دکتر زکائی جهت استحضار



شماره پیگیری

۷۱۶۶۵۴۷

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

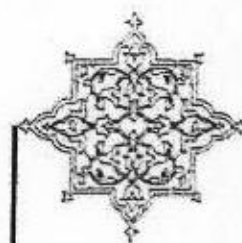
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ

شماره

پیوست

بسمه تعالی
استاد گرامی
۹۵۱۲۶۱

دستور العمل اجرایی تطبیق وضعیت کادر آموزشی دانشگاه فرهنگیان

در اجرای مصوبه هفتم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۲، این دستورالعمل برای شمول کادر آموزشی دانشگاه فرهنگیان در آیین نامه های استخدامی و ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و با هدف ایجاد هماهنگی در ساختار آموزشی دانشگاه فرهنگیان با سایر دانشگاه ها و همچنین ارتقای شأن و منزلت کادر آموزشی موجود دانشگاه فرهنگیان به شرح زیر تدوین شده است:

ماده ۱- تعاریف و اختصارها:

- ۱- دانشگاه فرهنگیان در این دستورالعمل، به اختصار «دانشگاه» نامیده می شود.
- ۲- کادر آموزشی دانشگاه فرهنگیان در این دستورالعمل، صرفا شامل کادر رسمی آزمایشی و رسمی قطعی با عنوان آموزشگر می شود که تا زمان تأسیس دانشگاه فرهنگیان به عنوان کادر آموزشی در «دانشگاه» اشتغال داشته اند و در این دستورالعمل به اختصار کادر آموزشی نامیده می شود.

- ۲- کادر آموزشی که دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد می باشد، مشروط به احراز شرایط زیر به عضو هیات علمی دانشگاه فرهنگیان در مرتبه مربی تطبیق وضعیت می یابد.
- ۱- در زمان شرکت در فراخوان سال ۱۳۹۱ حداکثر «۵۰» سال سن داشته باشند.

۱
هیات امنای به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و به موجب حکم تبصره ذیل ماده (۴) اساسنامه دانشگاه فرهنگیان و در راستای تأمین و اصلاح هرم هیات علمی دانشگاه و به منظور نگهداشت و بهره مندی از تجارب مدرسان مراکز تربیت معلم سابق، صرفا برای یک بار با تطبیق وضعیت کلیه مدرسان رسمی دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری شاغل در دانشگاه فرهنگیان (به شرح پیوست شماره پنج) در مراتب هیات علمی مربی و استادیار، مشروط به سپردن تعهد خدمت و ادامه همکاری به مدت (۱۰) سال در وضعیت هیات علمی و منوط به پیش بینی و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت نمود.

تبصره- چنانچه حقوق و مزایای مدرسان فوق پس از تطبیق وضع و صدور احکام هیات علمی کاهش یابد، مابه التفاوت آن تحت عنوان تفاوت تطبیق در احکام آنان منظور می گردد. این تفاوت تطبیق در حقوق بازنشستگی و وظیفه اعضا لحاظ می گردد و با افزایش های بعدی نیز مستهلک نخواهد شد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خورشید، خیابان پرویزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

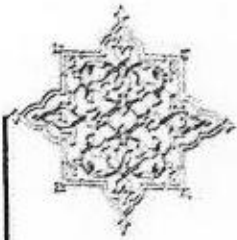
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



- ۲- نسبت به ارائه تعهد محضری مبنی بر خدمت در «دانشگاه» به مدت «۱۰» سال با رعایت مفاد ماده «۶» این دستورالعمل، اقدام نماید.
- ۳- امتیازات دوران خدمت قبل از تطبیق وضعیت کادر آموزشی از کف امتیازات قابل قبول که قبلاً برای تطبیق در سال ۱۳۹۳ در آن دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری‌ها بوده است، با نظر هیات اجرایی موضوع ماده «۱۰» این دستورالعمل کمتر نباشد.
- ۴- معدل مدارک تحصیلات دانشگاهی وی در مقاطع مختلف تحصیلات دانشگاهی به شرح ذیل باشد:

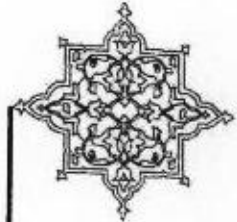
ردیف	دانش آموخته	حداقل معدل مقطع تحصیلی	
		کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	حداقل ۱۴	حداقل ۱۶
۲	دانشگاه پیام نور، دانشگاه فرهنگیان، موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی سطح یک، واحد علوم، تحقیقات دانشگاه آزاد اسلامی تهران	حداقل ۱۵	حداقل ۱۷
۳	سایر موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی	حداقل ۱۶	حداقل ۱۸

تبصره ۱- آن دسته از متقاضیان تطبیق وضعیت دانش آموخته ردیف‌های «۲» و «۳» جدول فوق‌الاشاره که معدل آنها حداکثر یک نمره از حداقل‌های تعیین شده در جدول مذکور کمتر می‌باشد ولی به لحاظ امتیازات علمی مکاتبه در دوران خدمت به تشخیص هیات اجرایی موضوع ماده «۱۰» این دستورالعمل دارای برجستگی می‌باشند، امتیازات مکاتبه می‌تواند، کسری معدل را جبران نماید.

تبصره ۲- سطح اعتبار دانشگاه محل تحصیل و سنخیت مقاطع تحصیلی باید از قواعد داخلی مرکز جذب اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تبعیت نماید.

تبصره ۳- صرفاً درخواست دانش آموختگان رشته‌های نظری دانشگاه پیام نور قابل بررسی است.

تبصره ۴- تحصیلات متقاضیان نباید به صورت نیمه‌حضور و غیرحضور بوده و مدارک آنها نمی‌بایست معادل یا ضمن خدمت باشد.



تبصره ۵- آن دسته از متقاضیانی که تاکنون مدارک تحصیلی آنان در حکم کارگزینی اعمال نشده است، مشروط به رعایت ضوابط و داشتن مجوز کتبی از دستگاه مربوط برای ادامه تحصیل، در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

تبصره ۶- صرفاً کادر آموزشی موظف و یا شرکت کنندگان در فراخوان ۱۳۹۱ که تا قبل از ۱۳۹۱/۰۴/۲۴ به طور تمام وقت به عنوان کادر آموزشی در دانشگاه بوده اند، در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۳- کادر آموزشی که دانش آموخته مقطع دکتری تخصصی می باشد، مشروط به احراز کلیه شرایط موضوعه مندرج در ماده «۲» این دستورالعمل و تبصره های ذیل آن، به استثنای دانش آموختگان مقطع دکتری تخصصی نیمه حضوری و غیرحضوری، مدارک معادل و ضمن خدمت، به عضو هیات علمی در مرتبه استادیار تطبیق وضعیت می یابد.

تبصره ۱- حداکثر سن موضوع بند «۱» ماده «۲» این دستورالعمل برای دانش آموختگان مقطع دکتری تخصصی در زمان تطبیق وضعیت (تا ۱۳۹۱/۰۴/۲۴) به هیات علمی با مرتبه استادیاری، «۵۵» سال می باشد.

ماده ۴ - ضوابط تطبیق:

- ۱- کادر آموزشی دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای معتبر واجد شرایط، به عضو هیات علمی دانشگاه فرهنگیان با مرتبه مربی تطبیق می یابد.
- ۲- کادر آموزشی دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD) معتبر واجد شرایط، به عضو هیات علمی دانشگاه فرهنگیان با مرتبه استادیار تطبیق می یابد.
- تبصره ۱ - اعتبار عضو هیات علمی دانشگاه فرهنگیان در مرتبه مربی و یا استادیار، صرفاً برای انجام خدمت در دانشگاه فرهنگیان می باشد و درج قید «عضو هیات علمی برای خدمت در دانشگاه فرهنگیان» در حکم کارگزینی آنان الزامی است.
- ۳- خبرگان بدون مدرک که توسط مراجع ذی صلاح تأیید صلاحیت و تعیین سطح شده اند، بدون استفاده از عنوان عضو هیات علمی می توانند از کلیه مزایای مربوط به همطراز با سطح تعیین شده در مراجع ذیربط، بهره مند شوند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

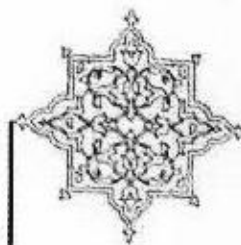
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۲- احکام مربوط به این دستورالعمل پس از طی تشریفات قانونی مربوط از تاریخ اخذ تایید صلاحیت‌های مربوطه از مرکز جذب اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رعایت مفاد ماده «۱۰» این دستورالعمل صادر می‌شود و درخصوص سال‌های قبل از این تاریخ نافذ نبوده و هیچ‌گونه حقی برای ذی‌نفع آن ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۳- چنانچه پست سازمانی افرادی از کادر آموزشی واجد شرایط دانشگاه، بدلیل انتصاب در سمت‌های اجرایی تغییر داده شده باشد، به تشخیص هیأت اجرایی موضوع ماده «۱۰» این دستورالعمل می‌تواند مشمول کلیه ضوابط مربوط به کادر آموزشی شود.

تبصره ۴- تطبیق کادر آموزشی به هیات علمی با درخواست کادر آموزشی اعمال می‌شود و در صورت عدم درخواست وی، وضعیت فعلی تا مرحله بازنشستگی براساس آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به قوت خود باقی است.

ماده ۵- از آنجا که عمل تطبیق در سال اول نباید هیچگونه بار مالی داشته باشد، لذا پایه‌ای به هر یک از اعضای تطبیق یافته اختصاص می‌یابد که به حقوق و مزایای درج شده در حکم استخدامی فرد قبل از تطبیق نزدیک‌تر باشد (در صورت واقع شدن حقوق فرد بین دو پایه متوالی، چنانچه در مرز ۵۰ درصد و بیشتر باشد پایه بالاتر و در غیر این صورت پایه پایین‌تر تعلق خواهد گرفت) و اعمال پایه‌ها به نحوی است که در سال اول تطبیق، بار مالی برای دانشگاه فرهنگیان ایجاد نکند. اختصاص پایه بر اساس این ضوابط توسط هیأت اجرایی موضوع ماده «۱۰» این دستورالعمل انجام می‌شود.

تبصره ۱- چنانچه حقوق و مزایای کادر آموزشی فوق پس از تطبیق وضع و صدور احکام هیات علمی کاهش یابد، مابه‌التفاوت آن تحت عنوان تفاوت تطبیق در احکام آنان منظور می‌گردد. این تفاوت تطبیق در حقوق بازنشستگی و وظیفه اعضا لحاظ می‌گردد و با افزایش‌های بعدی نیز مستهلک نخواهد شد (موضوع تبصره مصوبه ۱۳۹۵/۰۳/۲۲ هیات امنا).

تبصره ۲- پایه اختصاص یافته در این ماده، مبنای ترفیعات سالیانه بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه مصوب هیات امنا» در سال‌های بعد خواهد بود و برای سنوات قبل از اجرای این دستورالعمل، هیچگونه پایه یا احتساب سنوات دیگر مقدور نخواهد بود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۵-۶۲۸۹۱

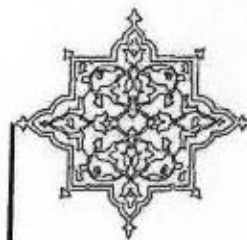
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۶- ارائه درخواست بازنشستگی قبل از پایان مدت تعهد مندرج در بند «۲» ماده «۲» این دستورالعمل امکان پذیر نمی باشد و در صورت عدم رعایت تعهد مذکور و ارائه تقاضا برای بازنشستگی پیش از موعد مقرر، ضمن اصلاح حکم تطبیق وضعیت به وضعیت مدرسی، فرد مکلف به اعاده تفاوت حقوق دریافتی ناشی از تطبیق جهت واریز به حساب خزانه می باشد، بدیهی است، افرادی که به تشخیص هیات اجرایی موضوع ماده «۱۰» این دستورالعمل از کیفیت خدمات علمی قابل قبول برخوردار نبوده و یا به علت بیماری صعب العلاج قادر به ادامه خدمت نمی باشند، از این شرط مستثنی می باشند.

ماده ۷- پس از تطبیق وضعیت، ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیات علمی موضوع این دستورالعمل، در چارچوب آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و دستورالعملی که به تصویب هیات امنا می رسد، خواهد بود.

ماده ۸- ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی موضوع این دستورالعمل، براساس ضوابط مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی) خواهد بود.

ماده ۹- این دستورالعمل صرفاً برای تطبیق وضعیت مدرسان موجود که در فراخوان سال ۱۳۹۱ شرکت نموده قابل اجرا می باشد و استخدام اعضای هیات علمی جدید فقط با رعایت کامل ضوابط و مقررات مربوطه و مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در قالب فراخوان های نیمه متمرکز سالیانه انجام می شود.

تبصره ۱- کادر تمام وقت آموزشی رسمی که هم اکنون وظایف آموزشی را به عهده دارند و بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل مشمول تطبیق وضعیت نمی باشند، در صورت احراز شرایط علمی به تشخیص هیات اجرایی، می توانند در وضعیت کادر آموزشی مدرسی در قالب آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی ادامه فعالیت دهند.

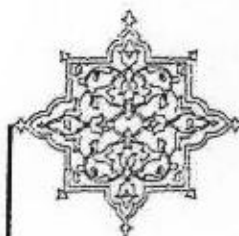
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۰ - هیأت اجرایی:

برای اعمال ضوابط تطبیق و تعیین مرتبه و پایه اعضای هیأت علمی موضوع این دستورالعمل، هیأت اجرایی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود. تصمیمات این هیأت با رعایت دقیق چارچوب‌های تعیین شده در این دستورالعمل، پس از تایید احکام توسط مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر خواهد بود.

۱ - رئیس «دانشگاه» (رئیس هیأت)

۲ - معاون آموزشی «دانشگاه» (نایب رئیس هیأت)

۳ - معاون اداری و مالی «دانشگاه»

۴ - مدیرکل امور اداری «دانشگاه» (دبیر هیأت)

۵ - دبیر هیأت اجرایی جذب «دانشگاه»

۶ - مدیر کل بودجه، تشکیلات و تحول اداری یا عناوین مشابه «دانشگاه»

ماده ۱۱ - این دستورالعمل در «۱۱» ماده، «۹» بند و «۱۴» تبصره به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

۹۵۲،۴۱

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir