**** بسمه تعالی

شماره :

**فرم تقاضای مرخصی تحصیلی** تاریخ :

**پرديس /مركز آموزش عالي ........ فرم پیوست شماره4**

**ریاست محترم پردیس / مرکز آموزش عالی ............................**

**باسلام و احترام**

**اینجانب ................................... دانشجو-معلم دوره کاردانی / کارشناسی ناپیوسته / كارشناسي پیوسته رشته ................................... ورودی سال ..........13 به شماره دانشجویی ........................................... با اطلاع کامل از مفاد آيین نامه آموزشی و با توجه به مدارک ضمیمه ودلايل:**

**1-**

**2-**

**3-**

**تقاضای مرخصی تحصيلي در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی........./....... را دارم.**

**امضاء دانشجو – معلم**

**تاريخ**

** باسمه تعالی**

**فرم موافقت بامرخصی تحصیلی شماره : پرديس / مركز آموزش عالي........... تاريخ:**

**فرم پیوست شماره 5**

**برادر/ خواهر ............................**

**دانشجو-معلم رشته ....................................................................دوره کاردانی / کارشناسی ناپیوسته / كارشناسي پیوسته به شماره دانشجويي...................................................... ورودی سال ..........13 بدينوسيله به اطلاع می رساند:**

**براساس تقاضای مورخ .........................و به استناد ماده 21 آيین نامه آموزشی با يك ترم مرخصی شما در نيمسال اول / دوم سال تحصیلی.........../........... موافقت می شود.**

**لازم است در تاریخ ........................ جهت انتخاب واحد به محل تحصيل خود مراجعه نمايید.**

**مهر و امضاء ريیس پردیس / مرکز آموزش عالی**