

سال تحصیلی

۱۳۹۴-۱۳۹۵

نیم سال دوم



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای ارزیابی پایانی برنامه کارورزی ۴

نسخه آموزشی

ویژه استادان راهنمای تربیتی / تخصصی کارورزی ۴

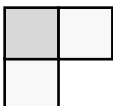
مجموعه درس‌نامه‌های آموزشی کارورزی ۴

سری: K4M2/1-95

نگارش:

مدیریت امور مدارس وابسته و کارورزی

اردیبهشت‌ماه، ۱۳۹۵



نشانی: تهران، شهرک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

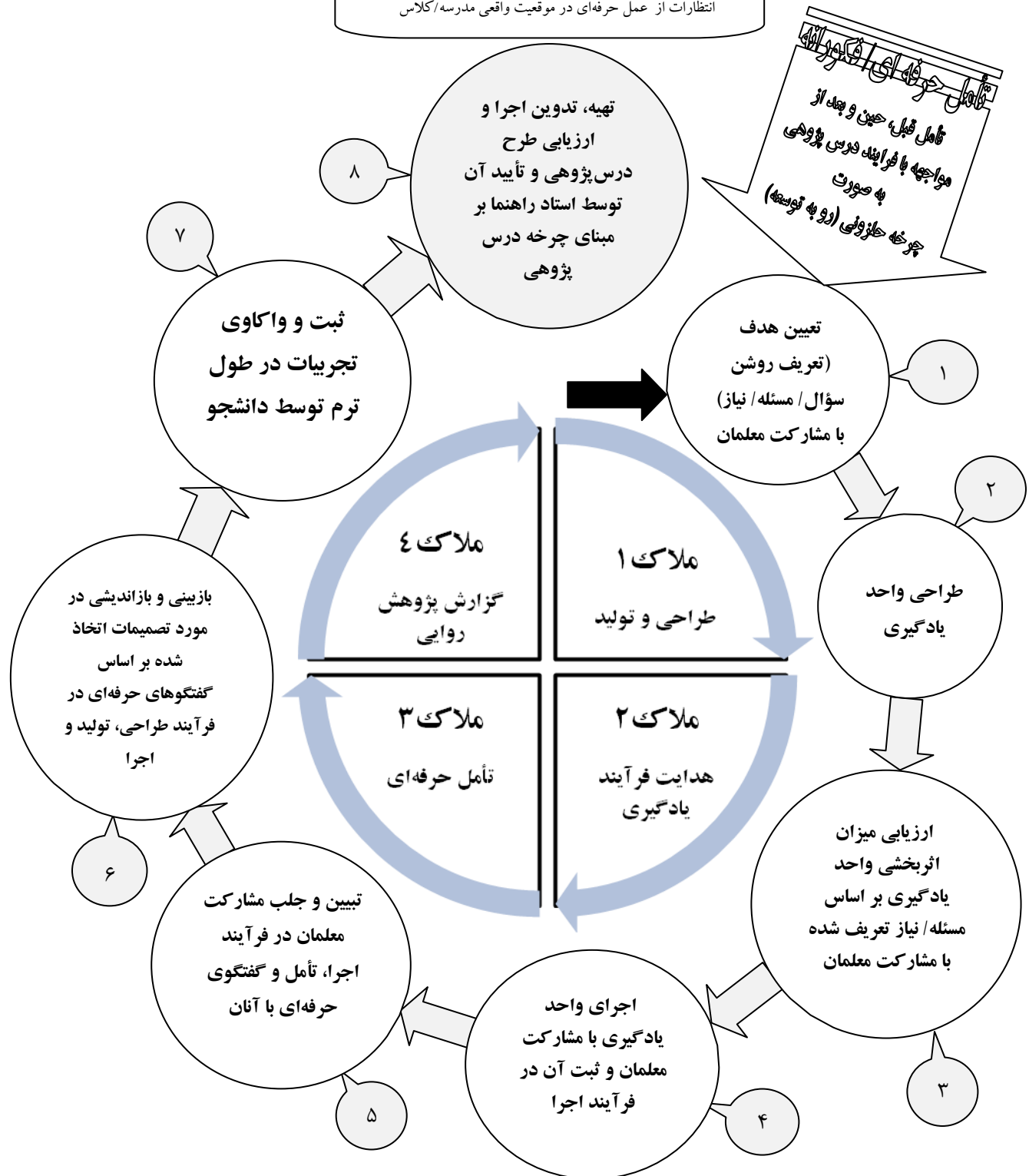
تلفن: ۸۷۷۵۱۲۰۰ - نماير: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴ - www.cfu.ac.ir



فهرست مطالب:

۴	.....مقدمه	۴
۴	..... اصول ارزشیابی برنامه‌درسی	۴
۴	..... اهداف برنامه مصوب کارورزی ۴	۴
۴	..... پرسش‌های اساسی در برنامه مصوب کارورزی ۴	۴
۵	..... تکالیف عملکردی / (انتظارات ما از عمل حرفه‌ای کارورز در برنامه کارورزی ۴ و در موقعیت واقعی مدرسه / کلاس).	۵
۵	..... اصولی که توسط استادان و معلمان راهنما در ارزشیابی دانشجویان کارورزی باید رعایت شود	۵
۵	..... هدف از ارائه راهنمای ارزیابی پایانی کارورزی ۴	۵
۶	..... ۱- راهبردهای ارزشیابی یادگیری کارورزی ۴	۶
۶	..... ۱-۱- ارزشیابی فرآیند	۶
۶	..... ۱-۲- ارزیابی پوشه کار	۶
۶	..... ۱-۳- ارزشیابی پایانی	۶
۶	..... چگونگی دفاع از گزارش پایانی کارورزی ۴	۶
۷	..... ۱-۴- امتیاز درس کارورزی	۷
۷	..... ۱-۵- نکات اساسی در تنظیم گزارش پایانی	۷
۸	..... ۲- ساختار پیشنهادی برای تنظیم گزارش پایانی کارورزی ۴	۸
۱۰	..... ۳- راهنمای تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی پایانی کارورزی ۴	۱۰
۱۰	..... ۳-۱- کاربرگ‌های ارزیابی در کارورزی ۴	۱۰
۱۰	..... ۳-۲- امتیازات و امتیازدهی	۱۰
۱۰	..... ۴- تصمیم‌گیری در مورد نتایج ارزیابی پایانی کارورزی ۴	۱۰
۱۱	..... کاربرگ شماره (۱): ارزیابی (ویژه مدیر مدرسه)	۱۱
۱۲	..... کاربرگ شماره (۲) ویژه ارزیابی استادان راهنمای تربیتی و تخصصی در کارورزی ۴	۱۲
۱۳	..... کاربرگ شماره (۳): ویژه «خودارزیابی» کارورز (روایتی کوتاه از کارورزی ۴)	۱۳

واکاوی تجارب پیشین / صدور بیانیه مأموریت ما
انتظارات از عمل حرفه‌ای در موقعیت واقعی مدرسه/کلاس



شکل شماره ۱: نمای کلی چرخه عمل (تکالیف عملکردی) سرفصل برنامه کارورزی ۴

نام درس: کارورزی ۴	
<p>اهداف / پیامدهای یادگیری: در پایان این واحد یادگیری دانشجو قادر خواهد بود:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ با تحلیل محتوای برنامه درسی / کتاب درسی واحد یادگیری برای کسب شایستگی‌های مورد انتظار در برنامه درسی را با مشارکت معلمان در سطح مدرسه طراحی، اجرا و تأثیر آن را در بهبود عملکرد دانش آموزان مورد ارزیابی قرار دهد. ✚ با ثبت و واکاوی تجربیات در فرآیند درس پژوهشی، یافته‌های حاصل از عملکرد حرفه‌ای خود در سطح مدرسه را گزارش نماید. 	<p>مشخصات درس</p> <p>نوع درس: کارورزی</p> <p>تعداد واحد: ۲</p> <p>زمان درس: ۱۲۸ ساعت</p> <p>پیش نیاز:</p> <p>کارورزی ۳ و طراحی آموزشی نحوه آموزش: مشترک</p>

مقدمه

ارتقاء کیفی تجارب تربیتی در هر نظام تربیت رسمی از یک منظر به ارتقاء کیفی برنامه‌های درسی آن ارتباط پیدا می‌کند و بی‌تردید ارتقاء کیفی برنامه‌های درسی و به ویژه فرایند برنامه‌ریزی درسی نیز نیازمند ارزشیابی است. صرف نظر از این توجیحات نظری برای ضرورت ارزشیابی در فرایند برنامه‌ریزی درسی از جنبه عملی نیز ضرورت ارزشیابی از برنامه‌های درسی قابل توجیه و بحث است.

ارزشیابی به فرایندی منظم برای جمع‌آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات گفته می‌شود؛ به این منظور که تعیین شود آیا هدف‌های مورد نظر تحقق یافته‌اند یا در حال تحقق یافتن هستند و به چه میزان. (گی، ۱۹۹۱، به نقل از: سیف، ۱۳۸۳، ص ۳۲)

اصول ارزشیابی برنامه‌درسی

• ارزشیابی برنامه‌درسی باید در مراحل سه‌گانه ۱- فرایند تدوین (تکوین)، ۲- اجرای آزمایشی (تکوینی) و ۳- پایانی (مجموعی) برای ارزیابی میزان موفقیت نظام تربیت رسمی و عمومی در دستیابی متریبان به مراتب «حیات‌طیبه» انجام شود.

• ارزشیابی باید با شناخت کیفیت اجرای برنامه‌درسی در سطوح مختلف ملی، منطقه‌ای و محلی میزان ارزش‌مندی، جامعیت، کارآمدی و اثربخشی شایستگی‌ها را (در سه سطح محصول، برون‌داد و پیامد) تعیین نماید.

• ارزشیابی برنامه‌درسی باید فراهم‌کننده اطلاعات معتبر، مفید و به موقع برای کلیه عوامل سهیم (اعم از سیاست‌گذاران، کارکنان، کارشناسان، برنامه‌ریزان درسی، مدیران، مربیان، اولیا، مشاوران و سایر افراد ذی‌نفع) باشد و مشارکت مؤثر تمامی عوامل سهیم را در بهره‌برداری از نتایج در سطوح مختلف به دنبال داشته باشد.

• ارزشیابی باید به تناسب با استفاده از داده‌های کمی و کیفی یا ترکیبی از آن‌ها انجام شود تا به نتایج دقیق‌تر و سودمندتری برای اصلاح مداوم نظام تربیت رسمی بر اساس نظام معیار اسلامی دست یابد.

اهداف برنامه مصوب کارورزی

- انتظارات اسناد بالادستی و تأثیر آن بر عمل حرفه‌ای معلم
- رعایت استانداردهای برنامه‌درسی (کتاب درسی)
- طراحی یک واحد یادگیری با رویکرد طراحی معکوس
- تسلط بر فرایند طراحی، تدوین و اجرای یک واحد یادگیری
- استفاده از فرآیند درس‌پژوهی به منظور ایجاد تحول در سطح مدرسه

پرسش‌های اساسی در برنامه مصوب کارورزی

- چارچوب یک واحد یادگیری برای آن که منجر به درک عمیق و پایدار شود باید دارای چه ویژگی‌هایی باشد؟
- برای طراحی یک واحد یادگیری چه فرآیندی باید دنبال شود؟
- چگونه درس‌پژوهی کمک می‌کند تا نظریه‌ها در بطن عمل بارور و پروده شود و به هسته تحول در سطح مدرسه تبدیل شود؟

تکالیف عملکردی / (انتظارات ما از عمل حرفه‌ای کارورز در برنامه کارورزی ۴ و در موقعیت واقعی مدرسه / کلاس)

کنش ۱- واکاوی تجارب پیشین / صدور بیانیه مأموریت ما (انتظارات از عمل حرفه‌ای در موقعیت واقعی مدرسه / کلاس)

کنش ۲- تعیین هدف (تعریف روشن سؤال / مسئله / نیاز) با مشارکت معلمان / در قالب گروه درس پژوهی

کنش ۳- طراحی واحد یادگیری

کنش ۴- ارزیابی میزان اثربخشی واحد یادگیری بر اساس مسئله / نیاز تعریف شده با مشارکت معلمان

کنش ۵- اجرای واحد یادگیری با مشارکت معلمان و ثبت آن در فرآیند اجرا

کنش ۶- تبیین و جلب مشارکت معلمان در فرآیند اجرا، تأمل و گفتگوی حرفه‌ای با آنان

کنش ۷- بازبینی و بازاندیشی تصمیمات اتخاذ شده بر اساس گفتگوهای حرفه‌ای در فرآیند طراحی، تولید و اجرا

کنش ۸- ثبت و واکاوی تجربیات در طول ترم توسط دانشجو

کنش ۹- تهیه، تدوین، اجرا و ارزیابی طرح درس پژوهی و تأیید آن توسط استادراهنما بر مبنای چرخه درس پژوهی

اصولی که توسط استادان و معلمان راهنما در ارزشیابی دانشجویان کارورزی باید رعایت شود:

۱. فراهم آوردن فرصت‌هایی برای نشان‌دادن سطح عملکرد دانشجو- معلمان و کمک به خودانگیزگی آنان برای دستیابی

به «سطح مطلوب عملکرد».

۲. ارائه بازخورد به دانشجو- معلمان برای فعالیت در گروه درس پژوهی و مشارکت در تصمیمات و برنامه‌هایی که پیشرفت

آنان را در نیل به اهداف کارورزی و برنامه‌درسی فراهم می‌آورد.

۳. ارائه بازخورد به دانشجو- معلمان برای آگاهی از میزان اثربخشی تدریس‌شان و فراهم‌نمودن فرصت‌هایی برای کمک به

دانش‌آموزان کلاس خود در نیل به اهداف برنامه‌های درسی. (با هماهنگی معلم راهنما)

۴. ارائه آگاهی و اطلاعات توسط دانشجو- معلمان به اولیاء درباره پیشرفت و مشارکت دانش‌آموزان در فرایند یادگیری و

ایجاد امکان برای اولیا در تصمیم‌گیری‌های مرتبط با خانه و مدرسه (با هماهنگی معلم راهنما).

۵. ارائه استانداردهای ارزشیابی در آزمون‌های پایانی کارورزی به دانشجو- معلمان (برای موفقیت در برنامه کارورزی ۴).

۶. فراهم کردن داده‌هایی برای ارزشیابی میزان اثربخش بودن برنامه مصوب کارورزی ۴

هدف از ارائه راهنمای ارزیابی پایانی کارورزی ۴:

محتوای این راهنمای آموزشی به کنش ۹- ارزیابی فرایند تهیه، تدوین، اجرای درس پژوهی توسط استادان راهنمای کارورزی

بر مبنای چرخه درس پژوهی اختصاص دارد. در ابتدا تمامی برنامه‌های درسی با انگیزه تغییر شروع می‌شوند و به همین خاطر ما در

این راهنما مطالبی را ارائه می‌دهیم که به دانشجویان / معلمان راهنما و استادان تخصصی و تربیتی درگیر در برنامه کارورزی ۴

کمک کند تا در نقش‌های خود و در مورد آنچه در قالب برنامه کارورزی می‌خواهند به آن برسند، دیدگاه روشنی پیدا کنند.

فراهم کردن یک «چهارچوب فراگیر / راهنمای آموزشی» برای کسانی است که می‌خواهند بدانند «چگونه گزارش پایانی

کارورزی خود را بنویسند»، «چگونه بازخورد اصلاحی دریافت کنند»، «چگونه محتوای آن را ارزیابی کنند» و «چگونه عملکرد

آنها در طول برنامه کارورزی و پایان آن ارزیابی خواهد شد». و... به هیچ وجه نباید به عنوان یک «دست‌والعمل ارزیابی» تلقی شود.

توسعه برنامه چهارگانه کارورزی، نیاز به یک تلاش مستمر و مشارکت همه‌جانبه شما دارد، بنابراین مشتاق شنیدن اظهارنظرها

و بازخوردهای شما هستیم تا بتوانیم در آینده این دوره را بهبود بخشیم. کدامیک از مواد درسی برای شما مفید بود؟ کدام یک

نیاز به بهبود دارد و چگونه؟ چه مطالبی باید اضافه شود؟ چه مطالبی باید حذف شود؟ لطفاً تمام بازخوردهای خود را برای ما

ارسال نمایید. امیدواریم که محتوای این راهنمای آموزشی برای شما مفید باشد.

مدیریت کارورزی و مدارس وابسته

اردیبهشت‌ماه، ۱۳۹۵

۱- راهبردهای ارزشیابی یادگیری کارورزی ۴

۱-۱- ارزشیابی فرآیند

ارزشیابی فرآیند بر اساس بازخوردهای داده شده به نشست‌های گروهی در مرحله طراحی و تولید واحد یادگیری، گزارش نشست‌ها در سطح مدرسه و واحد آموزشی با مشارکت معلمان/ همقطاران و نیز سمینارهای درس پژوهی در سطح مدرسه که در آن دانشجویان باید از طرح تهیه شده در جمع معلمان دفاع و یافته‌های خود از نتایج درس پژوهی و نتایج مشارکت معلمان/ همقطاران در نتایج کسب شده را گزارش نماید. این جلسه می‌تواند با حضور معلمان راهنما/ کادر مدرسه تشکیل شود و گزارش مکتوب آن به استاد راهنما ارائه شود.

۱-۲- ارزیابی پوشه کار

کلیه روایت‌های نوشته شده در مراحل مختلف درس پژوهی به همراه بازخوردهای داده شده در پوشه توسعه حرفه‌ای دانشجو ضبط و مبنای برنامه‌ریزی برای آموزش‌های بعدی و نیز دفاع از توانایی‌های حرفه‌ای در پایان دوره قرار می‌گیرد. یک نسخه از پوشه در اختیار دانشجو و یک نسخه در واحد آموزشی ثبت و ضبط می‌گردد. پوشه کار می‌تواند شامل ضبط جلسات دانشجو با معلمان در سطح مدرسه و نیز سایر مستندات که برای دفاع از عملکرد حرفه‌ای تدارک دیده شده باشد. ارزشیابی عوامل مدرسه (مدیر و معلم راهنما): بخشی از ارزیابی دانشجو در پایان نیمسال مربوط به گزارش عملکردی است که از سوی معلم راهنما و مدیر مدرسه ارائه می‌گردد.

۱-۳- ارزشیابی پایانی

ارزشیابی پایانی در درس کارورزی ۴ بر اساس واحد یادگیری طراحی شده و گزارش پایانی تهیه شده صورت می‌گیرد، که در آن دانشجویان باید یافته‌های خود از نتایج عملکرد خود و تجربیات کسب شده در تعامل با معلمان/ همقطاران را به منظور تعیین میزان اثربخشی عملکرد خود و تأثیر آن بر یادگیری دانش آموزان ارائه و از آن در حضور معلم راهنما و استاد راهنما دفاع نمایند. این جلسه با حضور معلمان راهنما/ حضور اساتید گروه کارورزی، مدیر گروه علوم تربیتی، معاون آموزشی پردیس و نماینده حوزه نظارت و ارزیابی بلامانع است.

چگونگی دفاع از گزارش پایانی کارورزی ۴

۱- ایام دفاع

بر اساس مقررات آموزشی دانشگاه و در فاصله یک هفته قبل از امتحانات تا ۴ هفته بعد از پایان امتحانات هر نیمسال برگزار می‌گردد. جلسات دفاع مجاز است.

۲- عوامل ارزیابی

۱-۲- جلسه دفاع کارورزی ۴ با حضور استاد راهنما (تخصصی و تربیتی) و معلم راهنما تشکیل می‌شود.
۲-۲- حضور مدیر گروه یا نماینده ایشان و حضور معاون آموزشی پردیس و حضور نماینده نظارت و ارزیابی در جلسات دفاع بدون حق رأی مجاز است.

۳-۲- نمره‌دهی به فعالیت‌های دانشجو معلم بر اساس کاربردگ شماره (۲) راهنمای ارزشیابی پایانی برنامه کارورزی ۴ به صورت جداگانه انجام می‌شود. نمره نهایی توسط نماینده آموزش جمع بندی و قرائت گردد. کاربردگ نهایی توسط همه اعضای جلسه دفاع امضاء می‌شود.

۳- برنامه‌ریزی

برنامه‌ریزی جلسات دفاع دانشجو معلمان توسط استاد راهنما انجام می‌گیرد. تنظیم زمان برای حضور معلم راهنما و سایر عوامل اجرایی بر عهده استاد راهنما می‌باشد.

۴-۱- امتیاز درس کارورزی

امتیاز درس کارورزی، بر مبنای ۱۰۰ و به شرح زیر محاسبه می‌شود:

- شرکت فعال در جلسات کلاسی، سمینارها و مدرسه ۲۰ امتیاز
- گزارش‌های عملکردی تعاملات در سطح مدرسه ۲۰ امتیاز
- طراحی، تولید و اجرای واحد یادگیری ۲۰ امتیاز
- گزارش درس پژوهی ۲۰ امتیاز
- دفاع در جلسه پایانی ۲۰ امتیاز

۵-۱- نکات اساسی در تنظیم گزارش پایانی:

۱. تنظیم فهرست و فصل‌بندی
۲. ارائه مقدمه، هدف/ پرسش و تعاریف و مفاهیم کلیدی
۳. روش جمع‌آوری و اعتبار اطلاعات
۴. روش تحلیل، تفسیر اطلاعات
۵. ارائه یافته‌ها بر اساس پرسش‌های پژوهش‌روایی
۶. ارجاعات روشن، استفاده از منابع معتبر و ارائه پیوست‌ها
۷. ظرافت و زیبایی ظاهری
۸. نگارش ادبی و فنی
۹. رعایت ساختار علمی و کلی گزارش بر اساس اصول حاکم بر پژوهش‌های کیفی

۲- ساختار پیشنهادی برای تنظیم گزارش پایانی کارورزی ۴

۱. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
۲. صفحه عنوان با آرم دانشگاه، اسم دانشکده، عنوان: کارورزی ۴ با محور درس پژوهی، استاد راهنما، معلم راهنما، دانشجو، سال تحصیلی
۳. چکیده
۴. فهرست مطالب
۵. مقدمه

۶. فصل اول: فرایند درس پژوهی و توسعه حرفه‌ای

۶-۱. **تعیین هدف:** در این بخش تعریف روشنی از سؤال / مسئله / نیاز برای انتخاب واحد یادگیری ارائه می‌دهید. در واقع در این بخش شما به منطق کار خود اشاره می‌کنید و این که چرا آموزش این واحد یادگیری دارای اهمیت است. در بیان اهمیت به نیازهای یادگیرنده (دانش‌آموزان کلاس با توجه به بافت و زیست بوم آنها) و نیز نیازهای اجتماعی در سطح ملی و منطقه‌ای اشاره می‌کنید. و در حقیقت شما با بیان منطق واحد یادگیری در نقطه آغاز چرخه درس پژوهی قرار می‌گیرید.

۶-۲. **طراحی واحد یادگیری:** در این بخش به فرایند طراحی، تدوین، اجرا و ارزشیابی از واحد یادگیری در قالب فرایند درس پژوهی و توسعه حرفه‌ای به کمک اعضای گروه درس پژوهی می‌پردازید. با توجه به عناوین طراحی یک واحد یادگیری، این فرایند به تفکیک محورهای ذیل تبیین می‌گردد و شما در ذیل هریک از این محورها فرایند درس پژوهی طی شده را توضیح می‌دهید. این که گروه چگونه بر تصمیمات شما تأثیرگذار بوده است و شیوه تعامل حرفه‌ای شما در گروه چه فراز و نشیب‌هایی را طی نموده و یادگیری حاصل از این فرایند تأمل گروهی چه بوده است را توضیح می‌دهید.

۶-۲-۱. طراحی نقشه ذهنی

۶-۲-۲. استخراج ایده کلیدی

۶-۲-۳. شایستگی مورد انتظار

۶-۲-۴. طراحی ملاک‌های شایستگی و سطوح هریک از آنها

۶-۲-۵. تعیین تکلیف عملکردی

۶-۲-۶. طرح پرسش اساسی: پرسش اساسی باید یا توجه به ایده کلیدی مطرح شود.

۶-۲-۷. طراحی تکالیف یادگیری: شامل برقرای ارتباط، به تجربه گذاشتن، به کار بستن، به اشتراک گذاشتن و انتقال به موقعیت جدید (توجه داشته باشید که انتقال به موقعیت جدید همان تکلیف عملکردی است که ناظر بر ارزشیابی بوده و بعد از اجرای تکالیف یادگیری ارائه می‌شود).

۶-۳. اجرای واحد یادگیری: بیان روشنی از چگونگی اجرا توسط اعضای تیم درس پژوهی

۶-۳-۱. تولید مواد آموزشی مورد نیاز برای اجرای طرح واحد یادگیری

۶-۳-۲. هدایت فرایند یادگیری

۶-۴. ارزیابی از شایستگی‌های کسب شده توسط دانش‌آموزان براساس ملاک‌ها و سطوح طراحی شده

۶-۵. تأمل و بازنگری

۶-۵-۱. طراحی مجدد

۶-۵-۲. اجرای مجدد

۶-۵-۳. ارزشیابی مجدد

۷. فصل دوم: روایت من از کارورزی ۴

۷-۱. **روایت فرایند درس پژوهی و توسعه حرفه‌ای**: در بخش فرایند درس پژوهی را که حاصل

تعاملات شما با اعضای گروه درس پژوهی و هم‌چنین استاد راهنماست، در همه مراحل (طراحی، اجرا، ارزشیابی و تأمل و بازنگری) روایت می‌کنید. توجه داشته باشید که که تحلیل و تفسیر شما باید مستند به نتایج یادگیری دانش‌آموزان و یا مستنداتی ثبت و ضبط شده در فرایند درس پژوهی باشد که مستندات می‌تواند در بخش ضمائم بیاید.

۷-۲. **کدگذاری و استخراج مضامین**: در این بخش روایت خود را با محور رشد «من حرفه‌ای»

کدگذاری کرده و به مضامینی در این رابطه می‌رسید و یک نقشه مفهومی که ارتباط بین مضامین استخراج شده و کدهای محوری را با هدف «رشد حرفه‌ای من» نشان می‌دهد، ارائه می‌کنید.

۷-۳. **تحلیل و تفسیر یافته‌ها**: در این بخش شما یافته‌های خود از فرایند درس پژوهی را تحلیل کرده، از

توانایی‌های معلمی خود دفاع حرفه‌ای کرده و تصمیمات آینده حرفه‌ای خود را بیان می‌کنید.

۸. منابع

۹. ضمائم

۳- راهنمای تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی پایانی کارورزی ۴

مجموعه کاربرگ‌های پیوست در مورد چگونگی ارزیابی دانشجو معلمان در درس کارورزی ۴ به گونه‌ای تنظیم شده است که میزان دستیابی دانشجو به اهداف/ پیامدهای پیش‌بینی شده درسی را مشخص نماید.

۳-۱- کاربرگ‌های ارزیابی در کارورزی ۴

در سنجش و ارزیابی دستاوردهای عملکردی کارورزی ۴، از سه کاربرگ به شرح زیر استفاده می‌شود:

کاربرگ شماره (۱)، مربوط به ارزیابی کارورز توسط مدیر مدرسه است. (امتیاز مکسبه از مدیر مدرسه حداکثر ۱۰ امتیاز)

کاربرگ شماره (۲)، ویژه ارزیابی استادان راهنمای تربیتی و تخصصی بر اساس جلسه دفاع در کارورزی ۴ است. این کاربرگ در جلسه دفاع توسط استادان و معلمان راهنما با توجه به نشانگرها تکمیل می‌شود. نتیجه آن عملکرد کارورز را در سه سطح «ناتمام»، «قابل قبول» و «عالی» نشان می‌دهد. حداکثر امتیاز کسب شده دانشجو از این بخش، (۹۰ امتیاز) است.

کاربرگ شماره (۳)، ویژه اظهارنظر پایانی دانشجو درباره برآیند کارورزی ۴ است و می‌تواند به صورت اختیاری و بدون نام تکمیل شود و هیچ تأثیری در نمره ارزیابی دانشجو ندارد.

۳-۲- امتیازات و امتیازدهی

در صورتی که جمع نمرات کسب شده دانشجو معلم:

۱- امتیاز (کمتر از ۷۰) وضعیت دانشجو در واحد کارورزی ۴ (ناتمام)

۲- امتیاز (۷۰-۸۵) وضعیت دانشجو در واحد کارورزی ۴ در سطح (قابل قبول)

۳- امتیاز (۸۵-۱۰۰) وضعیت دانشجو در واحد کارورزی ۴ در سطح (عالی) ارزیابی خواهد شد.

۴- تصمیم‌گیری در مورد نتایج ارزیابی پایانی کارورزی ۴

کمیته دفاع متشکل از اساتید راهنما و معلمان راهنما مسئول بررسی نتایج کار و تصمیم‌گیری در خصوص عملکرد دانشجویان است. در صورتی که عملکرد کارورز پس از طی مراحل ذکر شده در سطح قابل قبول (سطح ۲- بالای ۷۰ امتیاز) قرار نداشته باشد با نظر کمیته کارورزی پردیس/ مرکز یکی از سه تصمیم زیر می‌تواند در مورد او به اجرا گذاشته شود:

(۱) برنامه اختصاصی جبرانی که شامل مطالعه منابع علمی، شرکت در نشست‌ها/ سمینارهای کارورزی، بررسی مجدد گزارش‌ها و تکمیل آن/ تکرار بخشی از برنامه کارورزی است. برنامه جبرانی باید مبتنی بر بازخوردهای ارائه شده در طول دوره کارورزی و متمرکز بر نقاط قوت باشد به گونه‌ای که به دانشجو کمک کند تا ضمن شناسایی نقاط ضعف روش غلبه بر آن را شناسایی نماید. قبل از اخذ تصمیم‌نهایی شنیدن نظرات دانشجو و تنظیم برنامه جبرانی با حضور دانشجو جهت آگاهی از انتظارات کمیته توصیه می‌شود.

(۲) تکرار بخشی از تجربه در سطح واحد آموزشی/ واحد آموزشی جایگزین

(۳) در صورتی که برنامه‌های جبرانی ۱ و ۲ بی‌اثر باشد کمیته دفاع می‌تواند نسبت به تکرار واحد کارورزی تصمیم‌گیری نماید.

توجه: این تصمیمات باید مبتنی بر مستندات ارائه شده در کارپوشه دانشجو و بازخوردهای داده شده از سوی استاد راهنما در طول نیمسال بوده و رسماً به اطلاع دانشجو خواهد رسید.

**کاربرگ شماره (۱): ارزیابی (ویژه مدیر مدرسه)**

پردیس / مرکز آموزش عالی : نیمسال دوم / سال تحصیلی: ۹۵-۱۳۹۴

مشخصات محل کارورزی: استان / شهر: منطقه / ناحیه آموزشی:
 مدرسه: پایه: نام مدیر مدرسه:
 آدرس پستی مدرسه:
 نام معلم راهنما: شماره تلفن مدرسه:

مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: شماره دانشجویی:

گویه‌ها	امتیاز		
	متوسط	خوب	عالی
۱ نظم و انضباط	۱ <input type="checkbox"/>	۱/۵ <input type="checkbox"/>	۲ <input type="checkbox"/>
۲ مسئولیت پذیری	۱ <input type="checkbox"/>	۱/۵ <input type="checkbox"/>	۲ <input type="checkbox"/>
۳ رعایت مقررات	۱ <input type="checkbox"/>	۱/۵ <input type="checkbox"/>	۲ <input type="checkbox"/>
۴ رعایت پوشش متعارف	۱ <input type="checkbox"/>	۱/۵ <input type="checkbox"/>	۲ <input type="checkbox"/>
۵ مشارکت جویی و اخلاق اجتماعی	۱ <input type="checkbox"/>	۱/۵ <input type="checkbox"/>	۲ <input type="checkbox"/>
جمع			

نتیجه ارزیابی: (۱۰ امتیاز) تا ۵ امتیاز متوسط / از ۵ تا ۷/۵ امتیاز خوب / از ۷/۵-۱۰ امتیاز عالی

ارائه توصیه‌هایی برای کمک به «توسعه حرفه‌ای» دانشجو :

توجه: توصیه‌های ذیل در پایان ارزیابی به کارورز ارائه می‌شود و تأثیری در نمره یا امتیاز او ندارد، صرفاً توصیه‌ای برای کمک به توسعه حرفه‌ای دانشجو است.

۱ **ظرفیت‌ها و توانایی‌های شناسایی شده (با ذکر شواهد):**

۲ **پیشنادهایی برای توسعه حرفه‌ای کارورز:**

مهر و امضاء مدیر مدرسه

تاریخ:



کاربرگ شماره (۲) ویژه ارزیابی استادان راهنمای تربیتی و تخصصی در کارورزی ۴

پردیس / مرکز آموزش عالی : رشته تحصیلی : نام خانوادگی : مشخصات دانشجو: نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی :
محل الصاق عکس
۳×۴ کارورز
(JPG)

مدرسه : دوره : پایه : نام مدیر مدرسه :
آدرس پستی مدرسه : شماره تلفن :
آدرس الکترونیکی دانشجو : نام معلم راهنما :

ملاک ارزیابی	تکالیف عملکردی	نشانه‌ها و سطوح سه‌گانه عملکرد	امتیاز هر سطح	امتیاز کسب‌شده	مواردی از تکالیف عملکردی ناتمام
آمادگی	۱. شرکت فعال در جلسات کلاسی، سمینارها و مدرسه ۲. تشکیل و فعالیت در گروه درس پژوهی ۳. ارزیابی توسط مدیر مدرسه و معلم راهنما	<input type="checkbox"/> کاربرگ حضور و غیاب <input type="checkbox"/> تکمیل کاربرگ ارزیابی ۱ (۱۰ امتیاز) <input type="checkbox"/> تکمیل گزارش‌های کاربرگ‌های الف، ب و ج (۵ امتیاز) <input type="checkbox"/> صورت جلسات درس پژوهی (۵ امتیاز)	تا ۲۰ امتیاز		
طراحی و تولید	۴. منظر واحد یادگیری و [ترسیم نقشه ذهنی] مفاهیم و مهارت‌های اساسی ۵. شایستگی‌های مورد انتظار (طرح ایده کلیدی و پرسش‌های اساسی) ۶. ملاک‌های سنجش و سطوح عملکرد دانش‌آموزان ۷. فرصت‌های یادگیری (سازمان‌دهی فعالیت‌های یادگیری و تکالیف عملکردی) ۸. تعیین اطلاعات و مهارت‌های مستقیم (پایه) و تعیین محدوده تجربیات خارج از کلاس درس برای انتقال آموخته‌ها به موقعیت واقعی ۹. تعیین تولیدات یادگیرندگان در جریان فعالیت‌های یادگیری و تکالیف عملکردی و نحوه ارزیابی آن ۱۰. روش تفسیر، سطح دستیابی یادگیرندگان به شایستگی‌ها و راهبرد بازخورد دادن به دانش‌آموزان (تکالیف یادگیری، جبرانی، تکمیلی، توسعه‌ای) ۱۱. انواع راهکارهای سنجش ۱۲. راهکارهایی برای بررسی بدفهی‌های یادگیرندگان	<input type="checkbox"/> طراحی و تولید واحد یادگیری <input type="checkbox"/> سازمان‌دادن «استانداردهای برنامه‌درسی» حول محور «ایده کلیدی و مفاهیم و مهارت‌های اساسی» <input type="checkbox"/> خلق فرصت‌های یادگیری با تلفیق میان موضوعات در درون و بیرون حوزه یادگیری <input type="checkbox"/> واکاوی تجربیات تأثیرگذاری بر یادگیری دانش‌آموزان (از منظر دانش‌آموزان، معلم، اولیا و گروه درس پژوهی) <input type="checkbox"/> استفاده از ظرفیت گروه درس پژوهی برای کنار آمدن با چالش‌ها، یافتن راه‌حل‌ها، شناسایی نقاط کور و اصلاح طرح	تمام (۵ امتیاز) قابل قبول (۱۵ امتیاز) عالی (۲۰ امتیاز)		
هدایت فرایند یادگیری	۱۳. مطالعه موقعیت یادگیری و ظرفیت‌های آن برای تهیه طرح واحد یادگیری ۱۴. تحلیل برنامه‌درسی (کتاب‌درسی) ۱۵. شناسایی ایده کلیدی/ مفاهیم و مهارت‌های اساسی..... ۱۶. طراحی تکالیف یادگیری و عملکردی ۱۷. تعیین ملاک‌های ارزیابی و سطوح عملکرد ۱۸. تولید مواد آموزشی مورد نیاز برای اجرای طرح یادگیری ۱۹. هدایت فرایند یادگیری در سطح کلاس درس/ مدرسه ۲۰. ارزیابی از شایستگی‌های کسب شده توسط دانش‌آموزان بر اساس ملاک‌ها و سطوح عملکرد	<input type="checkbox"/> پاسخ دانش‌آموزان به تکالیف یادگیری/ عملکردی پیش‌بینی شده درون حوزه یادگیری <input type="checkbox"/> هدایت فرایند یادگیری متمرکز بر پرسش اساسی/ مسئله <input type="checkbox"/> طرح تجربیات دانش‌آموزان برای پاسخ به پرسش‌های برخاسته از موقعیت <input type="checkbox"/> کمک به خودراهبری و تلاش یادگیرندگان برای یافتن پاسخ پرسش‌ها/ مسئله‌های برخاسته از موقعیت <input type="checkbox"/> به مشارکت گذاشتن تجربیات دانش‌آموزان حول ایده کلیدی و درک عمیق مفاهیم و مهارت‌های اساسی <input type="checkbox"/> مشارکت و پشتیبانی گروه درس پژوهی / معلمان در هدایت فرایند یادگیری دانش‌آموزان	تمام (۵ امتیاز) قابل قبول (۱۵ امتیاز) عالی (۲۰ امتیاز)		
تأمل حرفه‌ای	۲۱. ارزیابی اهداف تعیین شده و بررسی پیش‌بینی‌ها ۲۲. روشن نمودن موانع و محدودیت‌ها و راه‌حل‌ها ۲۳. طراحی و تولید واحد یادگیری ۲۴. تأملات و تعدیل‌ها در فرایند اجرا ۲۵. تحلیل و تفسیر نتایج یادگیری دانش‌آموزان ۲۶. واکاوی یادداشت‌های تأملی و تجربیات فردی حاصل از نشست‌ها ۲۷. واکاوی فرایند گفتگوی حرفه‌ای با معلمان/ هم‌قطاران در گروه درس پژوهی ۲۸. تحلیل و تفسیر یافته‌ها	<input type="checkbox"/> بررسی و واکاوی <u>تجربیات فردی</u> در طول طراحی، تولید و اجرای واحد یادگیری <input type="checkbox"/> بررسی و واکاوی تجربیات در <u>گروه درس پژوهی</u> در طول طراحی، تولید و اجرای واحد یادگیری <input type="checkbox"/> انعکاس و درک همه‌جانبه نسبت به ابعاد عمل حرفه‌ای فردی و گروه درس پژوهی <input type="checkbox"/> بررسی تأثیر گفتگوی حرفه‌ای با معلمان/ هم‌قطاران (گروه درس پژوهی) در بهبود عملکرد خود <input type="checkbox"/> ارزیابی تصمیمات اثربخشی که حاصل خوشبین‌کاوی (فعالیت فردی) و گفتگوی حرفه‌ای (گروه درس پژوهی)، (تعامل با محیط یادگیری- همکاران و...) باشد. <input type="checkbox"/> بازتعریف سبک تدریس و ارائه تحلیل و تفسیر خود از تجربه کارورزی و اتخاذ تصمیماتی برای توسعه حرفه‌ای خود در آینده	تمام (۵ امتیاز) قابل قبول (۱۵ امتیاز) عالی (۲۰ امتیاز)		
تدوین و ارائه گزارش و برابند یادگیری	۲۹. تهیه گزارش پایانی ۳۰. ارزیابی گزارش پایانی به کمک گروه درس پژوهی ۳۱. ارائه گزارش پایانی (کاربرد مواد چندرسانه‌ای در ارائه) ۳۲. دریافت بازخورد اصلاحی ۳۳. اصلاح گزارش پایانی ۳۴. تکمیل پوشه کار	<input type="checkbox"/> گزارش پایانی ارائه شده حاصل از داده‌های عملکرد طبقه‌بندی شده است <input type="checkbox"/> به صورت نظام‌مند کدگذاری، طبقه‌بندی و مضمون‌یابی و نتایج با استفاده از شواهد تجربی و مستندات کافی مبتنی بر تأثیر عملکرد حرفه‌ای در فرایند درس پژوهی است. <input type="checkbox"/> انعکاس قابلیت‌های حرفه‌ای با نگاهی نفاذانه نسبت به عملکرد حرفه‌ای خود و تأثیر آن بر یادگیری دانش‌آموزان/ معلمان/ هم‌قطاران در فرایند درس پژوهی است.	تمام (۵ امتیاز) قابل قبول (۱۵ امتیاز) عالی (۲۰ امتیاز)		

جمع امتیاز: به عدد () به حروف () اعلام نتیجه ارزیابی: (تمام □) / (قابل قبول □) / (عالی □)

امضا معلم راهنما:	امضا استاد راهنمای تخصصی:	امضا استاد راهنمای تربیتی:	مدیر گروه کارورزی:
-------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------

* کلیه مدارک و مستندات در پوشه کار دانشجو قرار گرفته و در تاریخ: تحویل مدیر گروه کارورزی پردیس / مرکز گردید.



کاربرگ شماره (۳): ویژه «خودارزیابی» کارورز(روایتی کوتاه از کارورزی ۴)

پردیس / مرکز آموزش عالی : نیم‌سال دوم / سال تحصیلی: ۱۳۹۴ - ۹۵

اگر بخواهم درباره کارورزی ۴، روایتی کوتاه بنویسم خواهم گفت:

در آغاز تصور می‌کردم کسب تجربه در قالب گروه‌های درس پژوهی...

نقش «تأمل گروهی» بر کار حرفه‌ای‌ام را چگونه ارزیابی می‌کنم؟

تأثیر «گروه درس پژوهی» در طراحی، تدوین، اجرا و ارزیابی «یک واحد یادگیری» ... این‌گونه ارزیابی می‌کنم...

چقدر توانسته‌ام، با استدلال منطقی و شواهد پشتیبان، از ایده‌های خود در گروه دفاع کنم و بر عملکرد گروه تأثیر بگذارم...

ادامه کاربرد شماره (۳): ویژه «خودارزیابی» کارورز

تجربه کار در گروه درس پژوهی به من آموخت که

اکنون به عنوان یک معلم می توانم از توانایی های حرفه ای خود ... این گونه دفاع کنم.

اکنون احساس می کنم.....

اگر بخواهم به سایر دانشجو- معلمان برای یادگیری حرفه ای در دوره کارورزی توصیه ای کنم، خواهم گفت...

اکنون مهم ترین دغدغه های من به عنوان یک معلم این است که.....

برای توسعه حرفه ای خود در آینده قصد دارم...