

باسمه تعالی

راهنمای ثبت وام های صندوق رفاه دانشجویان

ب) دانشجویان با پرونده

الف) دانشجویان بدون پرونده

الف) دانشجویان بدون پرونده

۱. در ابتدا دانشجو از طریق مرورگر اینترنت اکسپلورر و با مراجعه به سایت www.swf.ir قسمت پورتال دانشجویی را انتخاب کنند.



۲. پس از انتخاب پورتال دانشجویی، گزینه تشکیل پرونده را انتخاب و فرم مربوط را تکمیل می کنند.



۳. در این مرحله کاربر وام، با انتخاب گزینه ثبت اطلاعات، لیست ثبت نام، نام دانشجو را پیدا کرده و تأیید می نماید.



۴. پس از تأیید، کاربر وام از طریق جستجوی پرونده با کد ملی، مابقی مستندات دانشجو را بارگذاری می نماید.

ب) دانشجویان با پرونده

۱. دانشجویانی که پرونده تشکیل داده اند و یا از قبل پرونده دارند؛ در ابتدا خود دانشجو با مراجعه به سایت صندوق رفاه سایت www.swf.ir قسمت پورتال دانشجویی را انتخاب کنند.



دانشگاه فرهنگیان



دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،
بلوار شهید محمد مهدی
فرحزادی، خیابان تربیت معلم،
سازمان مرکزی دانشگاه
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴
www.cfu.ac.ir

۲. سپس با مراجعه به بخش ورود به پرتال، گزینه درخواست وام را انتخاب کرده و وام مورد نظر خود را ثبت می‌نمایند.



۳. سپس کاربر وام دانشگاه از قسمت اطلاعات وام، لیست درخواست وام، نام دانشجو را پیدا کرده و وام آن را تأیید می‌نماید.



-مابقی کارها اعم از لیست بندی وام های استان ها و تأیید آنها بر عهده سازمان مرکزی است.

معاونت دانشجویی

اداره کل برنامه‌ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی



دانشگاه گیلان

دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،
بلوار شهید محمد مهدی
فرحزادی، خیابان تربیت معلم،
سازمان مرکزی دانشگاه
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴
www.cfu.ac.ir